

Утвержден
Решением единственного учредителя

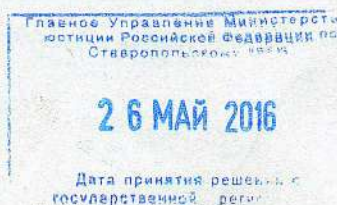
№ 2 от «13» апреля 2016 г.



Н.В. Болдурчиди

Устав
Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр Натальи Болдурчиди»

г.Ставрополь
2016 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Натальи Болдурчиди», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование учреждения: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Натальи Болдурчиди»**

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: **ЧУ ДПО «Центр Натальи Болдурчиди».**

1.4. Организационно правовая форма Учреждения - **частное учреждение.**

1.5. Место нахождения Учреждения: **355000 Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица 50 лет ВЛКСМ, 42 А.**

1.6. Учредитель (собственник) Учреждения: **Гражданка Российской Федерации Болдурчиди Наталья Викторовна.**

1.7. Тип Учреждения: **дополнительного профессионального образования.**

1.8. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его собственник.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем уставе.

1.11. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения.

1.12. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом



вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения по согласованию с Общим собранием работников Учреждения. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.16. Обучение ведется на русском языке.

1.17. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных на то законодательством, не допускается.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности является обучение граждан.

2.2. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на получение профессиональных знаний, умений навыков, формирование профессиональных компетенций граждан посредством реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Оказание платных образовательных услуг;

2.4.2. Организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

2.4.3. Изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

2.4.4. Разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;



- 2.4.5. Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- 2.4.6. Осуществление иных видов деятельности, предусмотренных законодательством.
- 2.5. Осуществление определенных видов деятельности, требующих лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Учреждение реализует следующие виды программ:
- 3.2. Программы профессиональной подготовки по профессиям, предусмотренным лицензией на проведение образовательной деятельности, а также дополнительные профессиональные образовательные программы.
- 3.2.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- 3.2.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- 3.3. Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:
- 3.3.1. Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- 3.3.2. программа переподготовки рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.
- 3.3.3. программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.
- 3.4. Дополнительные образовательные программы: общеразвивающие программы.



3.4.1. дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени;

4. УЧРЕДИТЕЛЬ (СОБСТВЕННИК)

- 4.1. Основная функция Учредителя (собственника) - обеспечение соблюдения учреждением целей, в интересах которых оно создано.
- 4.2. Принимаемые решения оформляются в виде решений учредителя (собственника).
- 4.3. К исключительной компетенции Учредителя (собственника) относится:
- 4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
 - 4.3.2. Изменение и дополнение устава Учреждения;
 - 4.3.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - 4.3.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
 - 4.3.5. Назначение коллегиального органа;
 - 4.3.6. Назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
 - 4.3.7. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
 - 4.3.8. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
 - 4.3.9. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.
 - 4.3.10. Утверждение финансового плана.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

- 5.1. Управление Учреждения осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Структура органов управления Учреждением:
- 5.2.1. Руководитель Учреждения - Директор;
 - 5.2.2. Коллегиальные органы управления Учреждения:
 - 5.2.2.1. Общее собрание работников Учреждения;
 - 5.2.2.2. Педагогический совет.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство Учреждения.
- 5.4. Директор Учреждения назначается Учредителем (собственником) на срок 5 лет.

Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю

26 МАЙ 2016

Дата принятия решения о
государственной регистрации

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения.

5.7. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения.

5.8. Компетенция Директора Учреждения:

5.8.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.8.2. распоряжается средствами и имуществом Учреждения;

5.8.3. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

5.8.4. осуществляет международные связи;

5.8.5. осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.8.6. обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

5.8.7. утверждает локальные акты Учреждения, положение о структурных подразделениях Учреждения;

5.8.8. обеспечивает выполнение решений Учредителя (собственника);

5.8.9. подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;

5.8.10. организует бухгалтерский учет и отчетность, представляет на утверждение Учредителя (собственника) годовой отчет Учреждения;

5.8.11. утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися и их законными представителями;

5.8.12. утверждает должностные инструкции;

5.8.13. при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

5.8.14. утверждает штатное расписание;

5.8.15. определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении;

5.8.16. определяет условия оплаты труда работников Учреждения;

5.8.17. решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные уставом к компетенции Учредителя (собственника);

5.8.18. издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя (собственника);

5.8.19. решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя (собственника), коллегиальных органов управления;

5.8.20. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

Главное Управление юстиции
Юстиции Российской Федерации
Ставропольский край

26 МАЙ 2016

Дата принятия решения о
государственной регистрации

5.9. Обязанности Директора Учреждения:

5.9.1. представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю (собственнику);

5.9.2. утверждает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников учреждения;

5.9.3. ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Учреждения, обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

5.9.4. представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;

5.9.5. иные обязанности.

5.10. Права Директора Учреждения:

5.10.1. требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

5.10.2. посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

5.10.3. иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.11. В Учреждение действуют следующие коллегиальные органы: общее собрание работников, педагогический совет.

5.12. Общее собрание работников учреждения (далее - Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников) и избирается сроком на 3 года. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения.

не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания, избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.12.1. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.12.2. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.12.3. Компетенция Общего собрания:

5.12.4. рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;

5.12.5. рассмотрение и обсуждение вопросов материально технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

Главное Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю

26 МАЙ 2016

Дата принятия решения о
государственной регистрации

5.12.6. рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);

5.13. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении. Педагогический совет состоит из педагогических работников и избирается сроком на 3 года. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета сроком на 3 года. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета. Решение Директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенного в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.13.1. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.13.2. Компетенция Педагогического совета:

5.13.3. планирование учебного процесса (разработка учебных планов по специальностям), в том числе корректировка сроков обучения;

5.13.4. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.13.5. разработка перечня платных образовательных услуг;

5.13.6. разработка мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

5.13.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

6.2.1. уважение человеческого достоинства;

6.2.2. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

Министерство Управления Министерства
Юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю

26 МАЙ 2016

Дата принятия решения о
государственной регистрации

6.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.4. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

6.2.5. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой Учреждения;

6.2.7. иные права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся обязаны:

6.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.3.2. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.3.4. бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. В Учреждение дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке предусмотренном действующим законодательством, Уставом Учреждения и договором на оказание платных образовательных услуг.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.6.1. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;



6.6.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости обучающихся;

6.6.3. защищать права и законные интересы обучающихся;

6.6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны: соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.7. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

6.8.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.8.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.8.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.8.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов, иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.8.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.8.6. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, деятельности в Учреждении;

6.8.7. право на участие в управлении и обсуждении вопросов Учреждения посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом и локальными актами;

6.8.8. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю

26 МАЙ 2016

Дата принятия решения о
государственной регистрации

6.8.9. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.8.10. иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

6.9.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.9.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.9.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.9.4. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.9.5. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.9.6. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.9.7. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

6.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с сфере образования. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

6.11.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.11.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы) за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

6.11.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

6.11.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;



6.11.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

6.11.6. лица имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.12. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе работника):

6.12.1. появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

6.12.2. не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.12.3. при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

6.12.4. по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.12.5. в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.13. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено законом.

6.14. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простоем.



6.15. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, наличие которых не разрешают педагогическую деятельность в соответствии с законом.

6.16. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.17. Работники принимаются на работу Директором учреждения на условиях трудового договора.

6.18. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

6.19. В Учреждение также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

6.20. Права иных работников:

6.20.1. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.20.2. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.20.3. на получение работы, обусловленной трудовым договором;

6.20.4 на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

6.20.5. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.20.6. иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.21. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6.22. Иные работники учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Учебный процесс осуществляется в помещениях на собственной базе и/или на базу других учреждений и организаций, отвечающих противопожарным и санитарно-гигиеническим требованиям, в соответствии с заключенными договорами;



7.2. Обучение ведется:

7.2.1. на русском языке

7.2.2. с учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, обучение по индивидуальному учебному плану. Допускается сочетание различных форм получения образования.

7.2.3. Учреждение самостоятельно на договорных основах формирует контингент обучающихся.

7.2.4. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с правилами приема. При приеме в Учреждение обучающийся должен ознакомиться с настоящим уставом, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

7.2.5. Обучающийся считается принятым в Учреждение после предоставления всех необходимых документов и внесения оплаты (части оплаты) за обучение, заполнения заявления и подписания договора.

7.3. Контроль над организацией учебного процесса в Учреждении осуществляется Директором, преподавателями и лицами, согласно обязанностям, закрепленным должностными инструкциями и в соответствии с локальными актами Учреждения.

7.3.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и контроля: лекция, практическое, индивидуальное занятие, консультация, самостоятельная работа под руководством преподавателя, итоговое занятие, зачет, экзамен. Учреждение вправе устанавливать другие виды и формы учебных занятий и текущего контроля.

7.3.2. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

7.3.3. Для всех видов аудиторной работы, консультаций и индивидуальных видов работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени — академический час 45 минут. После окончания двух академических часов занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут.

7.3.4. По окончании срока обучения обучающийся проходит итоговую аттестацию, по результатам которых выдается свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего или удостоверение о повышении квалификации.

7.3.5. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний.

7.3.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающегося в форме определяемой Учреждением самостоятельно.

Министерство юстиции Российской Федерации
Судебный департамент

26 МАЙ 2016

Дата принятия
государственного

7.3.7. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников путем проведения промежуточной итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

7.4. Образовательные отношения прекращаются, в связи с отчислением обучающегося из учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

7.4.1 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.4.2. по решению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в любое время;

7.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе ликвидации учреждения;

7.4.4. по инициативе учреждения основанием прекращения образовательных отношений будет расторжение договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.4.5 Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

7.4.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, а так же лицам, освоившим часть программы профессионального обучения и дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки устанавливается Учреждением.

7.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

7.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

7.5.2. создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

Главное Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю

26 МАЙ 2016

Дата принятия решения о
государственной регистрации

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

8.2. Учредитель (собственник) вправе передать Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами. Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора в Установленном порядке.

8.3. Обучение в Учреждении платное. Стоимость обучения и оказываемых услуг корректируется в соответствии с инфляционными процессами и ценовой политики по решению Директора Учреждения. Обучение обучающимися может финансироваться предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами по соответствующему договору.

8.4. Оплата осуществляется за весь период обучения или по письменному заявлению заказчика (обучаемого) могут быть установлены иные сроки внесения оплаты за обучение. Изменения срока, условий и размера платежа утверждаются Директором Учреждения.

8.5. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

8.5.1. оказание платных образовательных услуг;

8.5.2. выпуск и реализация полиграфической, информационно — справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в цепях реализации образовательного процесса;

8.5.3. организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;

8.5.4. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, организация различных кружков, студий;

8.6. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет собственных и привлеченных средств, находящихся в распоряжении Учреждения.



8.8. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

8.9.1. поступления от учредителя;

8.9.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

8.9.3. доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

8.9.4. доходы, получаемые от собственности Учреждения;

8.9.5. другие, не запрещенные законом поступления.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

9.1.1. разработка и реализации образовательных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

9.1.2. направление педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования образовательной деятельности;

9.1.3. участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

9.1.4. участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, проектов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников и обучающихся учреждения.

10.2. Локальные акты не могут противоречить уставу Учреждения и действующему законодательству.

10.3. Локальные акты Учреждения принимаются органом, к компетенции которого это относится и утверждается приказом директора.



11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению учредителя (собственника) в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим уставом.

11.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

11.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в Форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой Учреждения первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной образовательной организации.

11.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться: по решению учредителя или по решению суда в установленном законом порядке.

11.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель (собственник) или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

11.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем (собственником), или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором,) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.



11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.13. Оставшееся после удовлетворении требований кредиторов имущество Учреждения передается его учредителям (собственникам), имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.14. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

11.15. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются решением учредителя (собственника) в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.4. Учредитель (собственник) вправе передавать права по управлению и контролю за деятельностью учреждения, а также право собственности на имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления лицам, не участвующим в принятии решения о создании учреждения. В этой связи такие лица именуются собственниками, и сведения о них подлежат внесению в учредительные документы частного учреждения, т.е. в устав, принятое решение доводится до директора Учреждения и трудового коллектива.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

13.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством РФ.



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах **Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр Натальи Болдурчиди»** принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «26» мая 2016 года (№ 2614040201).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «06» июня 2016 года за государственным регистрационным номером 2162651415090.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

М.А. Захарова

